

91%
MITARBEITENDEN-
ZUFRIEDENHEIT -
WERDE TEIL DER
**MÜHLENBÄCKEREI
VIELHABER!**



NEUE KOLLEG*IN GESUCHT!

Allrounder*in für Personal und Buchhaltung gesucht! m/w/d

DU BIST STRUKTURIERT, DIGITAL-AFFIN
UND SUCHST EINE VIELSEITIGE TÄTIGKEIT IN
EINEM DYNAMISCHEN TEAM? DANN KOMM ZU UNS!

HAST DU FRAGEN?
KONTAKTIERE UNS UNTER
m.vielhaber@baeckerei-vielhaber.de
ODER TELEFONISCH **02933 975 40**

Deine Aufgaben:

Personalwesen:

- Bearbeitung von Verträgen und weiterem Schriftverkehr
- Pflege der Zeiterfassungssoftware und Vorbereitung der Lohnabrechnung
- Kommunikation mit Mitarbeitenden, Krankenkassen und Arbeitsagentur
- Erstellung von Statistiken & Excel-Auswertungen

Buchhaltung:

- Rechnungen buchen und Zahlungseingänge überwachen
- Einlesen von Buchungsdateien
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Überwachung und Abstimmung von Konten
- Erstellung von Monatsauswertungen



Das bringst Du mit:

- Fit am PC: Gute Microsoft-Office-Kenntnisse (insb. Excel)
- Kaufmännische Erfahrung
- Erste Erfahrungen in DATEV? Super, aber kein Muss!
- Kommunikationsstärke & Sorgfalt
- Freude an Veränderungen & ein offenes Mindset

Das zeichnet Dich aus:

- Du arbeitest verlässlich, genau & lösungsorientiert
- Du behältst den Überblick, hinterfragst kritisch und denkst unternehmerisch mit
- Du begeisterst Dich für neue Systeme und bringst Effizienz in Deine Arbeit



Unser Angebot:

Wir sind ein dynamisches Team mit flachen Hierarchien, das großen Wert auf Weiterentwicklung und Digitalisierung legt. Bei uns hast du die Möglichkeit, deine Aufgaben eigenverantwortlich zu gestalten und aktiv an innovativen Prozessen mitzuwirken.



BEWERBUNG MIT LEBENS LAUF
ALS PDF AN MARIE VIELHABER:
m.vielhaber@baeckerei-vielhaber.de